

# COMITE DEPARTEMENTAL DES LANDES DE LA FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME

## REGLEMENT INTERIEUR

### TITRE I DISPOSITIONS GENERALES

#### **Article 1<sup>er</sup> :**

Le présent règlement ne peut être modifié que par l'Assemblée générale ordinaire sur proposition du Comité directeur du Comité départemental ou sur la demande écrite des associations affiliées et du représentant départemental des licenciés à titre individuel (1) représentant plus de la moitié des voix exprimables.

(1) *désigné dans les autres articles par représentant départemental*

#### **Article 2 : Membres honoraires, membres d'honneur, membres donateurs et membres bienfaiteurs**

Le Comité directeur nomme les membres honoraires et les membres d'honneur. Il détermine les conditions générales auxquelles est subordonnée l'admission des membres donateurs et membres bienfaiteurs.

L'honorariat de sa fonction fédérale est conféré à vie à un membre licencié du Comité départemental ayant exercé cette fonction avec une application méritant cette reconnaissance. Elle est décidée par le Comité directeur et peut être retirée par ce dernier pour motif grave.

La qualification d'honneur dans une fonction fictive est conférée par le Comité directeur à des personnes extérieures au Comité départemental que l'on désire honorer ou dont on souhaite que le renom serve le Comité départemental. Le Comité directeur décide de sa durée. Les membres d'honneur sont dispensés de cotisation.

#### **Article 3 : Représentant départemental**

Il appartient au président du Comité départemental de réunir les membres individuels de son département pour qu'ils désignent leur représentant.

Nul ne peut être désigné représentant départemental s'il n'a pas manifesté au préalable l'intention d'assurer cette fonction.

Cette désignation sera valable jusqu'à ce que le représentant départemental demande par écrit sa démission ou perde sa qualité de licencié du Comité départemental.

### TITRE II ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

#### **Chapitre 1<sup>er</sup> REUNIONS**

#### **Article 4 : Convocation**

L'Assemblée générale est convoquée par le président au moyen d'un avis envoyé à chaque association et au représentant départemental trente jours au moins à l'avance.

Cet avis mentionne le lieu, la date et l'heure de la réunion ainsi que l'ordre du jour.

Il rappelle les modalités ci-après prévues pour l'organisation du vote et tous les instruments de vote.

#### **Article 5 : Droit de vote**

Disposent du droit de vote les associations et le représentant départemental répondant aux conditions requises par l'article 4 des statuts.

#### **Article 6 : Représentation**

Une association ne peut être représentée que par son président ou un membre délégué de l'association dûment mandaté ou le délégué d'une autre association.

Le représentant départemental peut être représenté par un autre licencié à titre individuel du département.

La délégation de pouvoirs est obligatoirement effectuée par écrit sur un formulaire arrêté par le bureau du Comité départemental et signé par le président ou le représentant départemental délégataire.

Ce formulaire rappelle notamment :

- a) pour l'association la désignation, le siège et le numéro de l'association représentée, le nombre de voix dont elle dispose, le nom, le prénom et la qualité du mandataire, la date de la réunion pour laquelle la délégation de pouvoirs est donnée, la nature des pouvoirs délégués (représentation avec ou sans droit de vote).
- a) pour le représentant départemental, la désignation du département, le nombre voix dont il dispose, le nom, le prénom du représentant puis les mêmes critères que ci-dessus.

La délégation est datée et signée par le président de l'association ou par le représentant départemental représenté.

Elle est remise au président du bureau de vote et demeure annexée au procès-verbal de la réunion.

**Tout représentant d'association ne peut disposer de plus de quatre voix en sus de celles auxquelles a droit sa propre association.** Il doit choisir, avant l'ouverture de la séance, parmi les mandats établis à son nom et dans la limite de quatre voix, ceux qu'il entend exercer effectivement. Ce représentant ne peut sous-déléguer aucun pouvoir excédentaire.

### **Article 7 : Ordre du jour**

Toute association, ou le représentant départemental, peut demander l'inscription de questions à l'ordre du jour.

Cette demande doit parvenir au président du Comité départemental quinze jours avant la date de l'Assemblée générale.

Le Comité directeur décide de l'inscription ou de la non-inscription de chaque question proposée. Toutefois, toute question posée par un ensemble de titulaires du droit de vote représentant plus d'un dixième des voix totales exprimables donne obligatoirement lieu à l'inscription à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée générale.

### **Article 8 : Délibération**

L'Assemblée générale ne délibère que sur les questions portées à l'ordre du jour, sur les questions accessoires dépendant de celles inscrites à cet ordre du jour et sur les incidents de séance.

### **Article 9 : Assemblée générale extraordinaire**

Une Assemblée générale peut être convoquée en session extraordinaire à toute époque sur proposition du Comité directeur statuant à la majorité relative ou sur la demande écrite d'associations régulièrement affiliées et du représentant départemental, conformément à l'article 5 des statuts ou sur convocation du Comité directeur dans les cas prévus à l'article 15, paragraphe 2, alinéa 4 du règlement intérieur.

## **Chapitre 2 VOTES**

### **Article 10 : Nombre de voix**

Le nombre de voix dont dispose une association ou le représentant départemental est déterminé :

1/ en ce qui concerne l'Assemblée générale ordinaire annuelle, par le nombre de licences délivrées au 30 septembre de l'année en cours ;

2/ en ce qui concerne les autres Assemblées générales :

- pour celles se déroulant entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 31 mars, par le nombre de licences délivrées au 30 septembre précédent ;

- pour celles se déroulant entre le 1<sup>er</sup> avril et le 30 septembre, par le nombre de licences délivrées au dernier jour du mois précédant l'expiration du délai de convocation de l'assemblée.

### **Article 11 : Bulletin de vote**

1/ Pour chaque Assemblée générale, le Comité directeur décide de la forme du bulletin et du mode de dépouillement en fonction des techniques utilisables pour permettre une adaptation plus facile.

2/ Le bulletin se rapportant aux élections pour le renouvellement du Comité directeur est établi et utilisé dans les conditions exposées à l'article 14 ci-après.

### **Article 12.1 : Vote en séance**

Lors du ou des scrutins, le président d'association et le représentant départemental ou leurs délégués présentent sa licence en cours de validité. Il peut lui être demandé de justifier de son identité.

Le bureau de vote reçoit de chaque électeur les bulletins correspondant au nombre de voix dont il dispose personnellement ou par représentation.

### **Article 12.2 : Vote électronique**

Le recours au vote électronique est organisé dans le respect des principes fondamentaux qui commandent les opérations électorales, notamment leur sincérité, l'accès au vote de tous les électeurs, le secret du scrutin, le caractère personnel, libre et anonyme du vote, l'intégrité des suffrages exprimés, la surveillance effective du scrutin et le contrôle à posteriori par la commission électorale.

### **Article 12.3 : Vote électronique – commission électorale**

Elle est chargée du contrôle de l'ensemble des opérations de vote par voie électronique, du dépouillement du scrutin et de la proclamation des résultats.

Elle s'assure notamment :

- de la mise en œuvre des dispositifs de sécurité prévus pour garantir le secret du vote électronique ;
- de la confidentialité du fichier des électeurs comportant les éléments permettant leur identification.

### **Article 12.4 : Vote électronique – composition commission électorale**

Elle se compose de cinq membres :

- deux membres du Comité directeur désignés par celui-ci ;
- trois membres, représentant tous les licenciés, élus au scrutin uninominal.

Le mandat de ces cinq membres est calé sur le mandat du Comité directeur (voir alinéa 1 de l'article 7 des statuts du Comité départemental).

- L'alinéa 3 de l'article 6 des statuts du Comité départemental définit l'éligibilité des trois membres élus.
- Les postes vacants à la commission sont pourvus suivant les dispositions de l'alinéa 2 de l'article 7 des statuts du Comité départemental.

<b>TITRE III</b> <b>COMITE DIRECTEUR - BUREAU - PRESIDENT</b>
--

### **Article 13 : Candidatures**

L'appel à candidature doit être envoyé aux associations et au représentant départemental au moins trente jours avant l'Assemblée générale.

La déclaration de candidature effectuée par écrit sur un modèle établi par le bureau est adressée au président du Comité départemental quinze jours au moins avant l'Assemblée générale, accompagné d'une photocopie de la licence de l'année en cours.

Le bureau vérifie que les candidats remplissent les conditions requises.

### **Article 14 : Elections**

La désignation des membres du Comité directeur a lieu suivant les modalités ci-après pour les votes exprimés par l'assemblée générale, compte-tenu des dispositions particulières suivantes :

1/ La liste des candidats, arrêtée par le bureau du comité départemental, est reproduite sur le bulletin de vote dans l'ordre alphabétique, la première lettre étant tirée au sort au cours d'une réunion du comité directeur.

2/ L'électeur ne laisse subsister sur le bulletin de vote qu'au maximum le nombre de candidats égal à celui des postes à pourvoir et précisé sur ledit bulletin. Sinon le bulletin est frappé de nullité.

3) Le nombre de sièges attribué aux féminines (arrondi à l'unité la plus proche) est déterminé suivant le rapport :

$$\frac{\text{Nombre de membres du comité} \times \text{nombre de féminines éligibles}}{\text{Nombre d'adhérents (effectif du Comité départemental)}}$$

Si le nombre de féminines élues est inférieur à la proportion prévue par l'article 6 des statuts, un ou des postes restent vacants. Il est fait appel à candidature pour la ou les Assemblées générales suivantes.

Dans le cas où l'élection aurait pour effet de désigner comme membre du Comité directeur plus de deux adhérents d'une même association affiliée, seuls deux de ces élus seraient, au bénéfice du plus grand nombre de suffrages recueillis, maintenus dans cette fonction. En cas d'égalité de voix, le candidat le plus jeune serait déclaré élu.

*« Toutefois, si le nombre de candidats à l'élection est inférieur ou égal au nombre de postes à pourvoir, le nombre d'adhérents d'une même association affiliée élu au Comité directeur passe à trois ».*

### **Article 15 : Formation du bureau**

#### **1/ COMPOSITION**

Le bureau compte six membres, dont :

- un président,
- un secrétaire,
- un trésorier.
- 3 autres membres du Comité directeur.

En outre, en marge du bureau et pour les besoins d'une bonne administration, il sera procédé à la désignation, au sein du Comité directeur, d'autant de vice-présidents et d'adjoints au secrétaire et au trésorier qu'il est nécessaire

## **2/ FORMATION DU BUREAU**

Après les élections, le Comité directeur se réunit pour désigner le président et les membres du bureau par élection à bulletin secret, à la majorité absolue des suffrages exprimés

Nul ne peut être élu membre du bureau s'il n'a pas manifesté au préalable l'intention d'assurer la fonction faisant l'objet de cette désignation.

S'il ne peut être procédé par le Comité directeur à l'élection du bureau dans les conditions définies à l'article 9 des statuts et dans celles précisées au présent article, le Comité directeur sera à nouveau convoqué à un mois de date au plus tard pour effectuer cette élection.

Dans le cas où cette dernière ne pourrait avoir lieu, le président sera, outre la fonction de représentation prévue à l'article 10 des statuts chargé exclusivement et provisoirement de l'expédition des affaires courantes. Le Comité directeur devra, sur-le-champ, convoquer à deux mois de date, une Assemblée générale extraordinaire, cette convocation entraînant la démission du Comité directeur. Cette Assemblée générale extraordinaire procédera par priorité à l'élection du nouveau Comité directeur.

En cas de vacance au sein du bureau, pour quelque motif que ce soit, les membres de ce bureau désignent, sans délai, celui (ou ceux) d'entre eux chargé(s) d'assumer la (ou les) fonction(s) concernée(s). Il sera ensuite, au cours de la plus prochaine réunion du Comité directeur, procédé par celui-ci au remplacement du (ou des) titulaire(s) défaillant(s).

### **Article 16 : Réunions du bureau**

Le bureau fixe lui-même les règles à appliquer pour ses propres réunions et pour son fonctionnement.

### **Article 17 : Réunions du Comité directeur**

Le Comité directeur établit chaque année le calendrier de ses réunions.

Les membres du Comité directeur sont convoqués aux réunions du Comité directeur par le président.

Les convocations sont écrites ; elles mentionnent le lieu, le jour et l'heure de la réunion ainsi que l'ordre du jour. Elles sont envoyées quinze jours au moins à l'avance par courrier postal ou e-mail avec accusé de réception. Ce délai minimum est ramené à cinq jours dans les cas où le Comité directeur est convoqué exceptionnellement, c'est-à-dire sur décision unanime du bureau ou sur demande du tiers au moins des membres du Comité directeur. Dans ce dernier cas, la réunion doit intervenir dans un délai ne pouvant excéder trente jours après le dépôt de la demande.

### **Article 18 : Ordre du jour du Comité directeur**

L'ordre du jour du Comité directeur est fixé par le bureau.

Tout membre du Comité directeur peut demander l'inscription de questions à l'ordre du jour. Ces questions doivent parvenir au président du Comité départemental au moins un mois avant la date prévue de la réunion du comité directeur.

Le Comité directeur ne délibère que sur les questions portées à l'ordre du jour. En cas d'urgence reconnue et mentionnée au compte rendu de la réunion, le Comité directeur peut délibérer sur une question non inscrite à l'ordre du jour et ceci exceptionnellement.

### **Article 19 : Représentation des membres du Comité directeur**

La représentation d'un membre du Comité directeur par un autre fait obligatoirement l'objet d'une délégation de pouvoirs écrite et dont la formule, qui est arrêtée par le bureau, rappelle notamment les noms, prénoms et adresse du mandataire et la date de la réunion pour laquelle la délégation de pouvoir est consentie.

La délégation est datée et signée par le membre du Comité directeur représenté. Elle est remise au président de séance et demeure annexée au compte-rendu.

Si un membre du Comité directeur a consenti plusieurs délégations de pouvoirs, la plus récente est seule valable et si plusieurs portent la même date, elles sont nulles.

Chaque membre du Comité directeur ne pourra détenir plus d'un pouvoir.

### **Article 20 : Absences**

1/ Le comité directeur statue à chaque séance sur la validité des excuses présentées par ses membres.

2/ Tout membre du Comité directeur absent deux fois en cours d'année sans excuse reconnue valable, sera considéré comme démissionnaire.

### **Article 21 : Compte rendu**

Le texte du compte rendu de chaque réunion du Comité directeur est transmis par e-mail à tous les membres du Comité directeur qui, en retour :

- font part de leurs remarques,
- soulignent les oublis éventuels,

- proposent les rajouts qu'ils jugent nécessaires.

Les demandes de rectification sont immédiatement et définitivement tranchées et validées par tous les membres du Comité directeur.

Le compte rendu est alors diffusé à toutes les associations et au représentant départemental.

Le texte ainsi amendé et accepté est soumis à l'approbation définitive des membres du Comité directeur lors de la séance suivante du Comité directeur.

A l'issue de son approbation définitive, le compte rendu de chaque réunion est expédié à la Fédération et au Comité régional par l'intermédiaire du bulletin du Comité départemental ou par tout autre moyen (courrier postal, e-mail).

#### **Article 22 :**

Dans les cas non prévus ci-dessus, le Comité directeur fixe lui-même les règles à appliquer pour ses propres réunions et pour son fonctionnement.

Tout membre du Comité directeur s'interdit d'utiliser le nom du Comité départemental, du Comité régional, de la Fédération ou leurs sigles à des fins autres que sportives, sauf représentation entrant dans le cadre de ses fonctions ou délégation spécifiquement accordée par le Comité directeur ou le bureau.

### **TITRE IV CENSEURS aux COMPTES**

#### **Article 23 : Désignation des censeurs aux comptes**

1/ L'assemblée générale ordinaire annuelle élit deux censeurs aux comptes selon les mêmes modalités que l'élection au Comité directeur.

2/ Les conditions de candidature et d'éligibilité des censeurs aux comptes sont les mêmes que celles exigées pour les membres du Comité directeur.

3/ Les deux censeurs aux comptes en exercice ne peuvent appartenir à la même association.

Nul ne peut être censeur s'il est membre du Comité directeur ou si, ayant rempli les fonctions de membre du Comité directeur, il est sorti de charge depuis moins de 23 mois au jour de son élection en qualité de censeur aux comptes.

Toute candidature présentée en violation des interdictions ci-dessus est considérée comme nulle : cette nullité est notifiée au candidat.

4/ L'élection des censeurs aux comptes intervient l'année paire située entre deux années bissextiles. En cas de vacance d'un poste de censeur aux comptes, l'Assemblée générale suivante élit un remplaçant pour la durée restant à courir de son prédécesseur.

#### **Article 24 : Rôle des censeurs aux comptes**

1/ Dans les quinze jours précédant l'Assemblée générale, les censeurs aux comptes procèdent à un contrôle des comptes du Comité départemental.

2/ Les censeurs aux comptes ont pour mission exclusive de vérifier la sincérité et l'exactitude des comptes du Comité départemental.

3/ Ils procèdent, exercice par exercice, et reçoivent à cet effet, préalablement à leur intervention, communication du bilan, ainsi que du compte de produits et charges. Ils peuvent prendre connaissance au siège du Comité départemental, sans déplacement des livres et des pièces justificatives des opérations comptables et financières et solliciter du ou des trésoriers toutes explications nécessaires.

4/ Ils présentent leurs observations et conclusions dans un rapport commun qu'ils adressent au président du Comité départemental huit jours au moins avant la date à laquelle se réunira le Comité directeur appelé à se prononcer sur les comptes vérifiés.

Dans le cas où les avis des deux censeurs aux comptes ne seraient pas concordants, l'opinion de chacun est précisée dans le rapport commun.

5/ Les censeurs aux comptes présentent leur rapport à l'Assemblée générale.

### **TITRE V COMMISSIONS**

#### **Article 25 : Rôle**

Les commissions sont des organes consultatifs placés sous l'autorité du Comité directeur du Comité départemental.

Elles sont chargées, à la demande de ce dernier, de préparer et d'examiner tous projets de leur compétence, de lui donner un avis motivé, et de rendre compte des missions qui leur sont éventuellement confiées.

### **Article 26 : Composition**

Chaque commission est composée de quatre membres au plus, dont au moins un membre du Comité directeur du Comité départemental, nommés par le Comité directeur, pour la durée de son mandat et dans les six mois suivant le renouvellement de celui-ci.

Seuls les licenciés depuis un an au moins peuvent être membres des commissions.

Chaque commission est présidée, si possible, par un membre du Comité directeur du Comité départemental, désigné par celui-ci.

Le Comité directeur du Comité départemental peut, en cours de mandat, procéder au remplacement du président ou modifier la composition d'une commission.

### **Article 27 : Fonctionnement**

Si elles le jugent utiles, les commissions élisent à leur première réunion un vice-président et un secrétaire.

Le président d'une commission peut, ponctuellement, et avec l'accord du bureau du Comité départemental, faire appel à des personnalités qui, de part leur compétence particulière, sont susceptibles de faciliter les travaux de la commission.

Les présidents des commissions rapportent régulièrement devant le Comité directeur le compte rendu de leur activité.

### **Article 28 : Commission formation**

En conformité avec l'article 21 des statuts de la Fédération et avec l'article 27 du règlement intérieur du Comité régional, il est institué au sein du Comité départemental une commission « formation » composée de quatre membres dont le président qui est le Délégué départemental « formation ».

Le Délégué départemental à la formation est un relais entre la commission « formation » du Comité régional et son Comité départemental. Il est souhaitable qu'il soit élu au Comité directeur du Comité départemental et qu'il ait une qualification fédérale (moniteur ou instructeur).

Le rôle du Délégué départemental, en accord avec le Délégué régional, consiste après consultation de la commission « formation », à :

- communiquer, diffuser les informations, intervenir à la demande du Délégué régional ;
- recenser les besoins en cadres, en « Ecoles française de vélo » ou en stages ;
- sensibiliser les dirigeants et les adhérents à la formation ;
- mettre en place des stages dans son département en accord avec le Délégué régional ;
- gérer le fichier des cadres : animateurs, initiateurs et moniteurs du département.
- mettre en place des actions en relation avec la commission « jeunes ».

Le Délégué départemental constitue et anime la Commission départementale de formation composée des cadres fédéraux. Cette Commission départementale se réunit au moins une fois par an et propose des actions à mener au niveau de son département. Le Délégué départemental peut demander la présence du Délégué régional de la commission « formation ».

Au niveau régional, le Délégué départemental devra participer aux travaux de la commission « formation » du Comité régional en s'intégrant à un groupe de travail.

Toutes les actions qu'il entreprend doivent se faire en accord et en parfaite harmonie avec le président du Comité départemental.

### **Article 29 : Commission tourisme**

En conformité avec l'article 22 des statuts de la Fédération, il est institué au sein du Comité départemental une commission « tourisme » composée de quatre membres au plus dont le président.

Cette commission assure, au niveau départemental, la promotion du « tourisme à vélo » en favorisant une pratique accessible à tous basée sur le plaisir et la convivialité.

Elle contribue au développement des randonnées permanentes, des cyclo-découvertes, des séjours dans son département.

Elle participe à la mise en place des schémas d'itinéraires touristiques comprenant les vélo routes et les voies vertes s'il y en a, en liaison avec le Comité directeur et avec le Conseil départemental et le Comité départemental du tourisme.

Elle favorise l'idée du « sport santé » en intégrant le concept du « tourisme à vélo ».

Elle crée le Cyclo-guide départemental en liaison avec le Comité régional et suivant le cahier des charges proposé par la Fédération.

**TITRE VI**  
**DISPOSITIONS PROPRES AU COMITE DEPARTEMENTAL**

**a) Assurances.**

Le Codep40 souscrira toutes les assurances nécessaires pour couvrir les risques inhérents aux manifestations organisées par lui ou pour son compte par les clubs adhérents. Il agira de même pour les randonnées permanentes placées sous sa responsabilité.

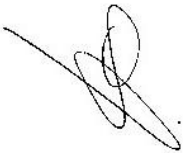
**b) Challenge d'assiduité.**

Il est attribué pour une année au club ayant totalisé le plus grand nombre de points à l'occasion des randonnées organisées dans le département. Les dites randonnées (route, gravel ou VTT) inscrites au calendrier régional et le règlement du Challenge établi par le Comité directeur sont communiqués aux clubs avant l'ouverture départementale de la saison cyclotouriste.

**Le présent règlement intérieur a été adopté par l'assemblée générale tenue le 24 octobre 2021 à Tosse.**

Le Secrétaire

Gilles SOULA



Le Président

Christian NAVARRET

